
Aika 18.11.2025, klo 09:00

Paikka Ravintola Pormestarin kabinetti, Maaherrankatu 9-11, Mikkeli / Teams-yhteys

Käsiteltävät asiat

§ 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 62 Pöytäkirjan tarkastus

§ 63 Muut asiat / Tiedotettavat asiat

§ 64 Talouden seuranta 1-9 2025, Mikkelin seudun työllisyyslautakunta

§ 65 Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelutaso ja toimipaikkojen aukioloajat

§ 66 Aikuisten maahanmuuttajien kotoutumis- ja kielikoulutus hankinta, Mikkelin seutu 2026

Osallistujat

Heidi Loukiainen, puheenjohtaja
Marjaana Huhtinen, 1. varapuheenjohtaja
Mervi Huuskonen, sihteeri
Mikko Hokkanen
Anne Hujala
Anni Kuitunen
Matias Kvist
Jaana Lopperi
Marjo Montonen
Ville Rahikainen
Janne Strengell
Vesa Ellonen, kunnanjohtaja, Hirvensalmi
Tapio Honkamaa
Ritva Hänninen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Juva
Juho Järvenpää, kunnanjohtaja, Mäntyharju
Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja, Kangasniemi
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja, Puumala
Olli Luukkonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Puumala
Maritta Mynttinen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Hirvensalmi
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja
Pekka Patama, palvelupäällikkö
Susanna Pirttiaho, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Kangasniemi
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Mervi Simoska, kunnanjohtaja, Juva
Piia Uotinen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Mäntyharju

§ 61

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 62

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anni Kuitunen ja Jaana Lopperi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 20.11.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

§ 63

Muut asiat / Tiedotettavat asiat

- Työllisyyslautakuntaa perehdytetään työllisyyspalvelujen alkupalveluihin ja henkilöasiakkaiden työnvälitykseen.
- Työllisyysjohtajan tilannekatsaus

§ 64

Talouden seuranta 1-9 2025, Mikkelin seudun työllisyyslautakunta

MliDno-2025-239

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Työlltk 18.11.2025 Työllisyyspalvelut Talouden seuranta 2025/9

Kuluvan vuoden viimeinen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle annettava talouden seuranta tehdään 30.9.2025 tilanteesta. Käyttötalouden mahdolliset lisämäärärahat ja alitusoikeudet sekä investointien määrärahamuutokset vaativat aina valtuuston päätöksen. Tämä koskee myös seudullisia lautakuntia. Mikäli käyttötalouden määrärahamuutokset voidaan toteuttaa lautakunnan sisäisillä määrärahasiirroilla, ei näitä muutoksia tarvitse viedä valtuustoon päätettäväksi. Määrärahamuutokset tulee olla käsiteltynä lautakunnassa 19.11.2025 mennessä.

Kaikkia lautakuntia koskien palkkakuluihin tullaan tekemään talousarviomuutos. Koko kaupungin tasolla henkilöstökulujen budjetista leikataan 1,8 miljoonaa euroa, ja tämä jakautuu lautakuntakohtaisesti palkkamenojen suhteessa. Kyse on siitä, että palkankorotuksiin varattu summa on vuoden kuluessa osoittautunut ylisuureksi.

Seurannan ohjeistusta on tarkennettu siten, että myös toteumaennusteessa huomioidut positiiviset muutokset viedään talousarvioon määrärahamuutoksina. Tällä tarkoitetaan olennaisia menomäärärahojen alittumisia sekä tuottojen ylityksiä suhteessa talousarvioon. Tavoitteena on, että muutettu talousarvio ja tilikauden ennuste olisivat yhdenmukaiset.

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden ensimmäisen vuoden talousarvio oli haasteellinen laatia, koska ei ollut historiatietoa edellisiltä vuosilta käytettävissä. Näin ollen talousarviossa ei oltu huomioitu myyntituottojen, eli kuntien maksuosuuksien, lisäksi tukia ja avustuksia, joita syntyy mm. Työllisyysrahastolta saatavan muutosturvan 55+ osalta ja työllisyyspalvelujen myynnistä muille työllisyysalueille. Toimintakulujen arvioidaan alittavan talousarvion lähes jokaisessa tiliryhmässä, joka vaikuttaa suoraan myös myyntituottoihin. Seudullinen työllisyysalue toimii taseyksikkönä ja toimintakate on talousarvion mukaan nolla euroa, koska lopulliset kuntien maksuosuudet perustuvat toteutuneisiin kustannuksiin.

Henkilöstökulujen osalta talousarvion laadintavaiheessa ei ollut saatavilla tarkkaa tietoa liikkeenluovutuksella valtiolta siirtyvien palkoista ja henkilöstöhallinto tekikin arvion keskimääräisen palkkatason mukaan. Mikkelin seudun työllisyyspalveluissa henkilöstökulujen lisäksi merkittäviä kulueriä ovat palvelujen ostot ja avustukset. Palvelujen hankinnan osalta jossain määrin hyödynnettiin Etelä-Savon ELY-keskuksen kilpailuttamien palvelujen optioita, mutta Mikkelin kaupungin tuli myös käynnistää uusia palvelujen hankintojen kilpailutuksia. Tämän takia toiminnan käynnistyessä asiakkaille ei ollut tarjolla kaikkia tarvittavia palveluja. Palvelujen ostot alittunevat 800 000 euroa. Avustusten osalta palkkatuen kysyntä on ollut arvioitua vähäisempää, mutta toisaalta starttirahan kysyntä on ollut merkittävästi oletettua suurempaa. Avustukset tulevat kokonaisuudessaan alittumaan 450 000 eurolla.

Menokohtaisia pieniä ylityksiä kohdistuu aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden sekä muiden toimintakulujen osalta, koska niihin ei oltu tehty talousarviossa varausta. Vuokrakulut ylittyvät myös hieman. Yhteensä ylitykset ovat noin 100 000 euroa.

Edellä mainitut huomioiden Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan toimintakulut alittuvat 1,4 miljoonaa euroa, mikä vaikuttaa tuet ja avustukset huomioiden kunnilta perittäviin maksuosuuksiin 1,4 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käyttötalouteen seuraavan määrärahamuutoksia:

- menomäärärahavähennyksiä seuraavasti:
 - Henkilöstökulut -240 000 euroa
 - palveluijen ostot -800 000 euroa
 - avustukset -450 000 euroa

Muut mahdolliset määrärahamuutokset voidaan toteuttaa lautakunnan sisäisillä määrärahasiirroilla.

- Vastaavasti tulomäärärahamuutos kunnilta perittävien maksuosuuksien osalta 1 441 000 euroa.

§ 65

Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelutaso ja toimipaikkojen aukioloajat

MliDno-2024-3822

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun kuntien valtuustojen vuonna 2023 hyväksymässä työvoimapalveluiden järjestämissopimuksessa kohdassa 10. Toimitilat todetaan, että "lautakunta määrittää kaikkien palvelupisteiden palvelutason ja aukioloajat vähintään kahden vuoden välein palvelusuunnitelmassa olevien kriteerien perusteella. Palvelutasosta kuullaan kuntia ennen päätöksentekoa ja operatiivinen ohjausryhmä voi tehdä muutosehdotuksia lautakunnalle."

Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen operatiivinen ohjausryhmä käsitteli kokouksessaan 14.10.2025 seuraavasti:

Mikkelin seudun työllisyyspalveluilla on kehyskuntien ajanvarauksettoman aukiolon osalta ollut käytössä työllisyyslautakunnan 17.12.2024 §32 päättämät ajat, jotka ovat ti-to klo 12-13. Asiakasmääriä näillä ajoilla on seurattu alkuvuodesta 2025 ja tällä hetkellä on menossa uusi seuranta. Asiakkaita on ilman aikavarausta käynyt ajalla 17.2. – 31.3.2025 seuraavasti: Juvalla yhteensä 6, Kangasniemellä 22 ja Mäntyharjussa 15, eli keskimäärin Juvalla 1 asiakas/viikko, Kangasniemellä 6 asiakasta/viikko ja Mäntyharjussa 2,5 asiakasta/viikko.

Tämänhetkisen seurannan perusteella syyskuussa ajanvarauksettomia asiakkaita on käynyt Juvalla 9, Kangasniemellä 19 ja Mäntyharjussa 12. Päiviä, jolloin ei ole käynyt yhtään asiakasta on syyskuussa Juvalla 6, Kangasniemellä 3 ja Mäntyharjussa 5. Käyntiasiakkaista varsinaista työllisyysviranomaisen palvelua (työnhaun käynnistäminen) on koko syyskuun aikana tarvinnut Juvalla 0, Kangasniemellä 5 ja Mäntyharjussa 4. Ajanvarauksettomalla ajalla asiakkaat pääasiassa toimittavat työllisyyspalveluille lomakkeita sekä hoitavat muita nopeita asioita, eli yksittäisen asiakkaan asiointiaika on verrattain lyhyt.

Oleellista on huomioida, että pääsääntöisesti työllisyyspalveluiden asiakkaita palvellaan aikavarauksella, koska asiakkailla on työvoimapalvelumallin mukainen asiakasprosessi käynnissä ja tämän myötä asiakkuus ja palvelut hoituvat suoraan vastuuasiantuntijan kanssa. Aikavarauksella on mahdollista saada palvelua sovitusti kaikkina arkipäivinä myös kehyskunnissa. Kehyskunnissa toimiikin aikavarauksella joka viikko usea työllisyysasiantuntija, kun huomioidaan henkilöasiakkaiden palvelut (työnvälitys, tuettu työllistäminen ja nuoret) sekä ammatinvalinnan ohjaus ja työnantajapalvelut. Lisäksi kaikilla työllisyysalueella sijaitsevilla kuntien asiointipalveluilla on ohjeistus, kuinka työllisyyspalveluiden lomakkeita voidaan vastaanottaa ja käsitellä, joten lomakkeita voi toimittaa hyvin laajoilla aukioloajoilla asiointipisteestä riippuen.

Asiakaskäyntien seurannan ja asiakaspalvelun näkökulmasta olisi tarkoituksenmukaista, että ajanvaraukseton aika olisi kolme tuntia ja se keskitettäisiin yhdelle päivälle viikossa. Tästä on tullut toivetta myös asiakkailta, koska yhden tunnin aukiolo on monesti asiakkaille käynnin kannalta haastava. Ajanvaraukseton palvelu olisi tarjolla Mäntyharjussa, Kangasniemellä ja Juvalla yhtenä päivänä viikossa (joko ti,

ke tai to) 3 tuntia päivässä, esim. klo 12-15 tai klo 9-12. Edellä mainituista asiakasmääristä voidaan päätellä, että asiakasmäärä pystytään hoitamaan helposti myös yhteen päivään keskitetyllä ajalla. Pidempi yhtäjaksoinen aukiolo toisi myös selkeyttä palvelusta tiedottamiseen. Usea muukin työllisyysalue on keskittänyt aukioloaan tietyille päiville monen lyhyen aukiolon sijaan.

Työllisyysjohtaja lähetti operatiivisessa ohjausryhmässä päätetyn mukaisesti 22.10.2025 kirjeen Juvan, Kangasniemen ja Mäntyharjun kuntiin tiedustellen kuntien kantaa Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen ehdotuksesta muuttaa ajanvarauksetonta palveluaikaa. Kannanottoa pyydettiin 7.11.2025 mennessä.

Juvan kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 27.10.2025, §233 ja Kangasniemen kunnanhallitus 3.11.2025, §258. Molemmat kunnat hyväksyivät esityksen siirtymisestä yhteen kolmen tunnin palvelupäivään. Mäntyharju ei ole vastannut tiedusteluun.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Juvalla, Kangasniemellä ja Mäntyharjussa aikavaraukseton palveluaika on keskiviikkoisin klo 9.00 -12.00. Mikäli palvelupäivään tai -kellonaikaan on kunnassa tarve tehdä muutosta siitä sovitaan erikseen kunnan ja työllisyyspalvelujen kesken. Muutos tuodaan tiedoksi lautakuntaan. Uusi palveluaika otetaan käyttöön vuoden 2026 alusta.

§ 66

Aikuisten maahanmuuttajien kotoutumis- ja kielikoulutus hankinta, Mikkelin seutu 2026

MliDno-2025-2468

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Koivunen, projektiasiantuntija, mari.koivunen@mikkeli.fi
Matti Salmela, kehittämisasiantuntija, matti.salmela@mikkeli.fi
Sari Halonen, kehittämisasiantuntija, sari.halonen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Työltk 18.11.2025 Vertailutaulukko 578410 Koto ja kielikoulutus
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
- 2 Liite Työltk 18.11.2025 Maahanmuuttajien kotoutumis- ja kielikoulutus, laadullinen
arviointi
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut on kilpailuttanut ”578410 Aikuisten maahanmuuttajien kotoutumis- ja kielikoulutus, Mikkelin seutu” -nimisen koulutuksen puitejärjestelyn Mikkelin seudulle avoimella tarjouspyynnöllä. Tarjouspyyntö oli Hilmassa (julkisten hankintojen keskitetty ilmoituskanava) 24.9.-28.10.2025 välisen ajan. Puitejärjestelyn tavoitesopimuskausi on 1-12/2026. Lisäksi mahdolliset kolme optiovuotta vuosille 2027, 2028 ja 2029.

Tällä hankinnalla perustettavan puitejärjestelyn tavoitteena on toteuttaa kotoutumislain 2 luvun 26 - 27 §:ssä tarkoitettua kotoutumiskoulutusta.

Kotoutumiskoulutuksen tehtävä on kehittää opiskelijan suomen kielen taitoa ja muita valmiuksia, jotka edistävät opiskelijan työllistymistä, omaa toimijuutta ja osallisuutta sekä mahdollistavat yhdenvertaisen aseman suomalaisessa yhteiskunnassa. Kotoutumiskoulutus pyrkii osaltaan turvaamaan osaavan työvoiman saatavuutta sekä yritystoiminnan syntymistä. Kotoutumiskoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa suomen kielessä toimivan peruskielitaidon (B1.1) voidakseen toimia jokapäiväisen elämän tilanteissa, työelämässä ja jatko-opinnoissa. Koulutuksessa opiskelija oppii tuntemaan oikeutensa ja velvollisuutensa Suomessa asuvana henkilönä, työntekijänä ja yrittäjänä. Lisäksi kotoutumiskoulutus vahvistaa opiskelijan laaja-alaista osaamista, kuten suomalaisen yhteiskunnan toimintatapojen tuntemusta, arjen taitoja sekä ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävää elämäntapaa. Koulutuksen päätyttyä jokaisella opiskelijalla on toteuttamiskelpoinen työllistymis- tai jatkokoulutussuunnitelma.

Koulutuksen kohderyhmänä ovat aikuiset, pysyvästi Suomessa asuvat maahanmuuttajat, ensisijaisesti kotoutumissuunnitelman piirissä olevat Mikkelin seudun työllisyysalueen työttömät ja työttömyysuhan alaiset asiakkaat, joilla on puutteellinen suomen kielen taito. Opiskelijat ohjautuvat koulutukseen pääsääntöisesti kotoutumislain mukaisen alkukartoituksen kautta. Asiakkaalla, joka ei ole kotoutumisen edistämisestä annetun lain piirissä eli ns. kotoajalla, voi kuitenkin olla mahdollisuus osallistua tietyissä tilanteissa kotoutumiskoulutukseen.

Määräaikaan mennessä saapui viisi (5) tarjousta, joista kaikki olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen jättivät Arffman Finland Oy, Eezy Valmennuskeskus Oy, KasvuEsedu Oy, Kirkkopalvelut ry ja Spring House Oy.

Tarjousten laadullisen arvioinnin suoritti Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden moniammatillinen työryhmä.

Päätöksen peruste:

Mikkelin kaupungin hankintasäntö (31.3.2025 §134)

Mikkelin kaupungin hankintasäännön Liite A (31.3.2025 §134)

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Arffman Finland Oy, Eezy Valmennuskeskus Oy, KasvuEsedu Oy, Kirkkopalvelut ry ja Spring House Oy.